

Chargé(e) de mission Développement Local

IDENTIFICATION DU POSTE :

Intitulé du poste : Chargé de mission Développement Local	Rattachement hiérarchique : Chef du service Equipements territoriaux et développement Local
Affectation : Service Equipements Territoriaux et Développement Local / Direction Aménagement/Pôle Aménagement Transports et Développement durable des territoires	Poste à pourvoir dès que possible

Rappel des missions du service développement local et équipements territoriaux

- Déploiement et suivi des dispositifs de développement local des territoires :
 - Dispositif d'appui au développement territorial (DADT) qui vise à détecter, recenser et accompagner les porteurs de l'idée vers la création de leur activité ou son développement ; animer un réseau d'opérateurs du développement local sur le territoire ; mettre en place des animations territoriales afin de contribuer à dynamiser les territoires
 - Suivi des contreparties CTG au programme LEADER et FEADER
 - Animation du Réseau rural Guyane et Réseau d'Innovation et de Transfert Agricole (RITA).
- Participation aux mesures prises par la CTG en faveur de la cohésion sociale et territoriale notamment en matière d'infrastructures, équipements d'intérêt collectifs, services de proximité et animation
- Suivi des engagements de la collectivité au titre de l'offre territoriale (contractualisation avec les communes et EPCI) et mise en œuvre de nouveaux contrats de territoire.

Missions du/de la chargé(e) de mission développement local :

Le/la chargé(e) de mission favorise l'émergence et l'accompagnement des projets locaux dans le cadre des dispositifs de développement des territoires. A ce titre, il a notamment en charge

- **L'animation du dispositif d'appui au développement territorial (DADT) et son suivi administratif et financier;**
- **Le développement de réseaux de territoires et la coordination avec les partenaires** (structures d'accompagnement, Parc Amazonien, Groupes d'Actions Locales (GAL), communes et intercommunalités...) et la mise en synergie des forces vives de nos territoires.
- Le suivi du programme LEADER, en lien avec les agents du service en charge du développement économique et du Pôle Affaires Européennes de la CTG ;

Il travaille en étroite collaboration avec l'animateur des réseaux rural (RR), ainsi qu'avec les agents du pôle économie et du Pôle Affaires Européennes en charge du suivi du FEADER et notamment du programme LEADER.

Activités du (de la) chargé(e) de mission

La promotion et la gestion des dispositifs de développement local :

Il s'agit principalement d'assurer l'animation et la gestion du DADT (Dispositif d'Appui au Développement Territorial) pour la période 2021-2023. A ce titre, le(a) chargé(e) de mission développement local a en charge, sous le contrôle du chef de service :

Animation du dispositif :

- L'animation quotidienne d'un réseau de 6 agents de Développement Local (ADL) répartis sur le Maroni, le territoire des Savanes, l'Oyapock et 3 Agents de Développement Economique (ADE)
- Le suivi du reporting des agents (compte-rendu, rapport d'activités trimestriels et des réunions régulières itinérantes, extranet), la production de bilans et synthèses à l'attention de la direction, des élus, des partenaires, notamment en vue des COPIL et COTECH.
- L'amélioration ou la création d'outils de travail collaboratifs au sein du service, de la CTG mais aussi avec les partenaires (extranet, tableaux de suivi, ...)
- La participation à l'organisation des animations territoriales, et notamment sur les aspects logistiques
- Le suivi de la mise en œuvre du plan de formation des agents
- Le relais auprès du service communication de la CTG et des prestataires pour la mise en œuvre de la stratégie de communication et la production des outils
- Le suivi global du dispositif, sur la base des indicateurs et procédures de suivi déjà mis en place et l'organisation en lien avec les agents des réunions d'équipe.
- Contribution au travail visant à la poursuite du dispositif au-delà de 2023 et sur la préparation des nouvelles demandes de subvention.

Suivi financier et budgétaire :

- Le suivi budgétaire du dispositif, ainsi que des commandes de prestation et des paiements (avec l'aide de l'assistante administrative de la direction).
- L'interface avec les différents services ressources de la CTG et particulièrement du service du pôle affaires européennes notamment pour la préparation des remontées de dépenses au titre du FEDER, mais aussi faciliter la circulation d'informations (appels à projets, etc...)
- Le suivi des marchés publics et le lien avec les prestataires: location de véhicule, communication, formation.

Développement local

- Support à l'organisation d'événements ponctuels sur le territoire pour favoriser la connaissance du dispositif et valoriser l'action de la CTG en matière de développement local
- Production de conseils au responsable du service et à la direction (rapports, notes, présentations...) en matière de développement local et notamment pour la mise en œuvre du DADT. Il s'appuie sur la collecte des données de territoires (études de territoire spécifiques par secteur, diagnostics de territoire, réglementations nouvelles, et ...) comme support pour orienter les interventions des ADL.
- Formulation de propositions pour la consolidation du réseau de partenaires et la mutualisation des moyens (notamment actions des GAL, le partage d'informations entre acteurs).
- Une veille générale sur l'actualité en matière de développement local, comme la mise en place de programmes ou dispositifs européens, nationaux en matière de développement local et de financement de projet.
- Participation aux comités de programme LEADER, et préparation en amont, en lien avec les agents de développement et les autres services de la CTG.

Ce poste est évolutif. En fonction des compétences et des connaissances du chargé de mission, il pourra évoluer en cohérence avec la stratégie du service et de la collectivité en matière de développement local.

Moyens :

- Possibilités de formation (notamment développement local, financements européens et autres)
- Ordinateur et téléphone portable

Responsabilités :

Le chargé de mission développement local doit faire preuve d'autonomie et d'écoute. Il vient en appui des agents de développement local qui interviennent sur le territoire. Il est facilitateur des actions mises en œuvre par le dispositif.

Il conseille le(a) chef de service.

Exigences liées au poste :

Savoirs :

- Avoir des connaissances générales sur l'environnement territorial, le fonctionnement des collectivités et leurs compétences
- Avoir des connaissances générales en finances et aides publiques, en particulier fonds européens
- Connaître les procédures et actes administratifs relatifs à la commande publique
- Avoir des connaissances en gestion budgétaire publique

Savoir-faire :

- Etre force de proposition,
- Savoir organiser, prioriser et planifier son activité en fonction des objectifs fixés par le service
- Organiser et animer des partenariats
- Rendre compte

Savoir-être :

- Travail en équipe, sens de l'entraide
- Etre disponible et mobile
- Savoir écouter
- Savoir communiquer, adapter sa communication à ses interlocuteurs (élus, partenaires, collègues...)

Contexte de travail/contraintes particulières

Grande disponibilité exigée en raison de déplacements réguliers fréquents sur l'ensemble du territoire. Rythme de travail réactif, avec des pics d'activité liés aux échéances de la CTG et aux imprévus, aux réunions de l'assemblée délibérante et aux projets de la collectivité. Travail à distance avec les agents du territoire.

Le dispositif fonctionne sur un mode participatif, le travail en équipe est donc primordial pour ce poste ; le chargé de mission devra venir en support et encourager la solidarité entre agents.

Modes d'accès au poste :

Niveau requis : BAC +3	Expérience souhaitée : Développement des territoires, mise en place de réseaux professionnels, gestion de projets
-------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pour candidater ou avoir des précisions, contacter :

- Amandine SOURY – Amandine.soury@ctguyane.fr
- Guilene LAYA – Guilene.laya@ctguyane.fr