



Responsable formation et qualité

Présentation de l'association :

L'association Kwala Faya œuvre pour un développement endogène des communes de l'intérieur de la Guyane sur la thématique de l'accès à l'énergie. Pour cela, elle forme des habitants des villages et des écarts situés sur les fleuves frontaliers de Guyane : Maroni et Oyapock. Basée à Cayenne, le territoire d'intervention couvre les communes de Ouanary, Saint Georges de l'Oyapock, Camopi, Saül, Maripasoula, Papaïchton et Grand Santi. Les principaux programmes de l'association offrent la possibilité aux habitants d'acquérir des kits solaires photovoltaïques et des kits de mise en conformité électrique des habitations sur le territoire. Ces programmes sont accompagnés d'une sensibilisation des usagers à l'utilisation rationnelle de l'énergie. Les chantiers et la sensibilisation sont menés par des habitants qui ont été formés par l'association et qui constituent le réseau des « Kwala Faya Men » ou « KFMen ».

L'objectif de l'association est de donner un maximum d'autonomie aux Kwala Faya Men via l'activité et la formation. Aujourd'hui, l'équipe est composée de 5 personnes : 3 à Cayenne, 1 sur le Haut Maroni et 1 sur Camopi. 25 autres personnes réparties sur le territoire sont employées de façon ponctuelle (techniciens, agents administratifs, cuisiniers, piroguiers, ...). Le/la responsable sera basé(e) à Cayenne et sera amené(e) à se déplacer sur toute la Guyane dans le cadre de ses activités.

Les missions du responsable formation et qualité sont les suivantes:

1. Mise en place d'un plan de formation

- Mettre en place un plan de formation au sein de la structure pour l'ensemble des employés
- Elaborer son plan de financement, le mettre en place et en assurer le suivi (demande et suivi de subvention)
- Développer un programme de formation continue sur diverses thématiques : énergie, électricité, réparation d'équipements électriques, bureautique, français, etc. (liste non exhaustive) Ce programme sera à développer avec les institutions (DIECCTE, Pôle Emploi, Rectorat, Préfecture, Parc Amazonien de Guyane, CFA, RSMA, ...). Il sera aussi utile de s'inspirer du fonctionnement des organismes de formation professionnelle (Equinoxe, GRETA, AFPA, ...). Il aura pour objectif de mettre en place une formation à la fois qualifiante, mais aussi certifiante voire diplômante pour les KFMen afin que leurs compétences soient reconnues.

2. Assurer le suivi qualité

- Effectuer le suivi des plannings des différentes équipes
- Mise en place d'outils de suivi qualité en lien avec les coordinateurs et les techniciens qui réalisent les contrôles suivants :
 - Contrôle périodique des équipements de sécurité
 - Contrôle périodique des moyens de transport
 - Contrôle périodique des installations électriques sur le territoire
 - Suivi des formations obligatoires des employés : habilitation électrique, travail en hauteur, ...
 - Suivi des commandes et des inventaires
 - Suivi des conventions



3. Assurer la communication

- Mise à jour du site internet (Joomla)
- Partage des actualités sur les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, ...)
- Assurer la relation médias (communiqués de presse, ...)

Compétences requises:

- Connaissance du contexte local et de ses enjeux
- Maîtrise du secteur de la formation professionnelle
- Maîtrise des tableurs informatiques et du traitement de texte
- Très bonnes capacités de rédaction et d'expression
- Autonomie et travail en équipe, capacité à la communication et à la collaboration avec d'autres équipes
- Excellent relationnel et grande adaptation au public ciblé
- Connaissances en gestion de site internet appréciées
- Connaissances dans le secteur de l'énergie et du secteur associatif appréciées
- Connaissance d'une ou plusieurs langues du fleuve appréciée
- Titulaire du permis B

Type de contrat :

- 35 heures par semaine
- CDD de 6 mois avec perspective de prolongation
- Poste à pourvoir à partir de 2 Mai 2019

Candidature:

Les candidatures se composent d'une lettre de motivation et d'un CV.

Les candidats retenus seront conviés à une rencontre avec le conseil d'administration et un coordinateur.

Les candidatures sont à adresser **avant le 7 Avril 2019**, à l'attention du président de l'association, par mail ou par courrier, à l'adresse suivante :

kwalafaya@kwalafaya.org

OU

KWALA FAYA
24 Rue Louis Blanc- 97300 CAYENNE