



ONCFS
Avis n° 18-10-DIROM

14/02/2018

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI, à pourvoir à compter d'avril 2018
A pourvoir en contrat à durée déterminée d'un an, reconductible 1 fois
(CDD dans le cadre d'un marché public)

Catégorie :	Catégorie A
Fonction :	Coordinateur du plan « Tortues marines » Guyane (H/F)
Affectation :	Délégation interrégionale Outre Mer – Cellule technique de Guyane
Résidence administrative :	Cayenne (973), non logé
Durée du contrat :	A compter d'avril 2018, 1 an, reconductible 1 fois <i>Poste financé pour une durée limitée par la DEAL Guyane dans le cadre d'un marché</i>

La politique des ressources humaines de l'ONCFS
visé à garantir un recrutement respectueux des principes de non discrimination et de diversité.

Contexte

L'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) est un établissement public administratif de l'Etat dont les missions sont fixées par la loi et peuvent être consultées sur son site Internet : <http://www.oncfs.gouv.fr>

Il est organisé en services à compétence nationale (les Directions) et territoriale (les Délégations régionales ou interrégionales) rassemblant 1500 agents répartis sur l'ensemble du territoire.

Il met en œuvre des missions de police de l'environnement et apporte à l'Etat son concours pour l'évaluation et le suivi des populations de faune sauvage et pour la définition et la mise en œuvre de politiques publiques dédiées aux espèces et à leurs habitats. L'ONCFS assure également la délivrance du permis de chasser et des autorisations de chasser accompagné.

La Délégation interrégionale Outre Mer rassemble environ 40 agents répartis dans des services départementaux ou territoriaux (en Guadeloupe, Martinique, Guyane, à la Réunion et à Saint-Pierre-et-Miquelon) ainsi que dans des Cellules techniques (Antilles françaises, Guyane et La Réunion).

La Cellule technique de Guyane travaille sur des problématiques scientifiques et techniques visant à mieux connaître et mieux gérer la faune sauvage du département (tapir, jaguar, hocco, pécaré...).

Elle assure également la coordination du **plan national d'action (PNA) « Tortues marines » Guyane** que lui a confié la DEAL de Guyane. Ce PNA fait suite au plan de restauration des tortues marines 2008-2012 et à son évaluation, coordonné par le WWF et l'ONCFS. Il définit les enjeux et les priorités d'actions pour assurer la conservation des tortues marines en Guyane jusqu'en 2023 et précise les modalités retenues pour atteindre les objectifs visés (coûts, partenariats à développer, indicateurs de réussite...).

En parallèle, afin de financer les actions jugées prioritaires et non auto-finançables du PNA, **un projet FEDER (Fonds européen de développement régional)**, attribué en janvier 2017, pour une durée de 2 ans a également été lancé. Celui-ci prévoit des actions à réaliser en partenariat avec des partenaires locaux, nationaux ou internationaux portant notamment sur la réduction des menaces à terre et en mer, l'amélioration des connaissances pour la conservation, la coopération transfrontalière, la valorisation socio-économique, l'éducation à l'environnement, la mise en réseau des acteurs, la gouvernance et la communication.

Description de l'emploi

Sous l'autorité de la Cheffe de la cellule technique de Guyane, le coordonnateur du plan Tortues marines organise la mise en œuvre du plan de conservation des tortues marines de Guyane, anime le Réseau tortues marines de Guyane et assure le suivi administratif, financier et technique du projet FEDER.

Activités principales

- **Gestion administrative et financière des programmes**
 - Gérer administrativement et financièrement le projet FEDER
 - Mettre en œuvre des conventions bilatérales établies entre les quatre partenaires du projet,
 - Suivre les dépenses en lien avec le Pôle des affaires européennes de la Collectivité de Guyane et la Direction des affaires financières de l'ONCFS,
 - Développer des partenariats et rechercher des cofinancements pour mettre en œuvre les actions.
 - Gérer administrativement et financièrement le PNA (dotation DEAL),
 - Gérer les marchés publics et les mises en concurrence.

- **Coordination des actions techniques**
 - Mettre en œuvre le PNA en définissant les meilleures stratégies de réalisation
 - Coordonner et piloter les actions et les acteurs,
 - Assurer le rapportage interne et auprès de la DEAL de l'avancement des actions,
 - Assurer l'animation de l'ingénierie du plan,
 - Animer le Comité de suivi et la Cellule de pilotage du plan d'action et en assurer le secrétariat
 - Préparer le plan d'action annuel à soumettre au Comité de suivi.
 - Préparer les différents dossiers techniques et de financement.
 - Effectuer les comptes rendus et synthèses de données.
 - Mettre en œuvre les décisions du Comité de pilotage.
 - Définir, préparer et animer des groupes de travail thématiques pour conseiller le Comité de suivi et la Cellule de pilotage et accompagner les maîtres d'ouvrage ou les maîtres d'œuvre.
 - Définir les indicateurs, collecter les résultats et suivre les actions du plan via un tableau de bord.
 - Animer le Comité de gestion de la base de données Tortues marines Guyane et en assurer le secrétariat.
 - Etablir le bilan annuel des actions mises en œuvre dans le cadre du plan sous la forme d'un rapport annuel d'exécution (RAE),
 - Assurer le rôle de Conseil technique auprès des partenaires du plan et coordonner les actions conduites.

- **Communication**
 - Mettre en réseau les acteurs et communiquer sur les actions conduites par et avec les partenaires :
 - Plateforme d'échanges,
 - Lettre d'information interne,
 - Publications sur les réseaux sociaux,
 - Organisation d'une journée annuelle,
 - Animation d'un site Internet,
 - Veille informative,
 - Communiqués de presse,
 - Sollicitations média,
 - Diffusion d'information issue des réseaux liés (GMTF, WIDECAS...)
 - Etc.
 - Réaliser des supports de communication et d'animation à destination de différents publics (plaquettes en différentes langues, autres documents d'information etc.),
 - Représenter le PNA au sein de colloques ou de symposiums.

Conditions particulières d'exercice

Mobilité sur le département.
Permis B obligatoire.

Profil attendu

De culture technique et titulaire d'un Master 2 (bac+5) dans le domaine de la biologie ou de l'environnement, le(a) candidat(e) recherché(e) devra disposer d'une première expérience de gestion de projets européens.

Une première expérience dans un poste ultra marin serait appréciée.

Expérience professionnelle et compétences recherchées

- Connaissances techniques dans les domaines de compétence de l'établissement.
- Connaissances en biologie (idéalement biologie marine).
- Connaissances dans le suivi technique de faune ou la protection d'espèces protégées.
- Aptitudes à l'exploitation et au traitement de données.
- Capacité à suivre un budget multi partenarial et multi financeur.
- Disposer de bonnes compétences rédactionnelles.
- Savoir concevoir des supports de communication.
- Anglais lu, parlé et écrit.

Aptitudes requises

- Capacité à concevoir et à gérer des projets et des études dans le domaine de la biodiversité.
- Capacité à gérer des fonds publics et spécifiquement des fonds européens.
- Savoir communiquer et adapter son discours aux différents publics rencontrés.
- Savoir animer une réunion et s'exprimer en public.
- Savoir négocier et convaincre.
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Sens de l'organisation, rigueur.
- Esprit d'analyse et de synthèse.

Contact et modalités pour déposer une candidature

Pour obtenir des renseignements sur le poste

Rachel BERZINS, Cheffe de la cellule technique de Guyane, par téléphone au 05.94.32.92.16 (Guyane) ou par courriel à rachel.berzins@oncfs.gouv.fr

Pour candidater

Les personnes intéressées devront adresser, en indiquant le numéro du présent avis, leur **candidature au plus tard le 14 mars 2018** - terme de rigueur - par lettre de motivation avec curriculum vitae détaillé.

Ces documents sont à envoyer :

- Par courriel à recrutement@oncfs.gouv.fr

Ou

- Sous le timbre suivant :
Monsieur le Directeur Général de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage
Direction des Ressources Humaines
85 bis, avenue de Wagram - 75017 PARIS.