



OFFRE D'EMPLOI :

CHARGE(E) DE PROJET

EAU ET ASSAINISSEMENT (H/F)

La Mairie de Papaïchton est située sur les bords du Maroni, en Guyane française. Il s'agit d'une petite commune qui présente de multiples enjeux ; notamment en ce qui concerne le rattrapage en termes d'infrastructures adaptées.

Le(a) chargé(e) de projet EA s'intégrera au sein de l'équipe du service Développement Urbanisme et Foncier (SDUF) de la Mairie. Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Responsable de service, auquel il/elle rend compte, le/a chargé(e) de projet sera amené(e) à intervenir sur des missions liées à l'eau et l'assainissement et, dans une moindre mesure, d'urbanisme/aménagement. Les missions qui lui seront confiées répondent à la politique et aux orientations stratégiques et opérationnelles de la collectivité en matière de développement territorial, d'urbanisme et de foncier.

Sur un mode partenarial, le(a) chargé(e) de projet anime les missions et pilote la mise en œuvre des projets/études et travaux qui lui sont confiés par le Responsable du SDUF. Dans ce contexte, il/elle travaille en mode projet, tout en apportant/partageant ses compétences avec les autres membres de l'équipe.

Missions et activités principales

Contribuer à la mise en œuvre des actions prioritaires sur les thématiques eaux et assainissement.

Piloter, en lien avec l'équipe du service et les partenaires les actions définies dans le cadre du Plan Eau Dom et du programme pluriannuel des Elus :

- Participer à la réalisation des études ;
- Préparer, élaborer et suivre les dossiers, les demandes de financements et autres marchés publics ;
- Suivi administratif et financier des dossiers et des demandes de subventions ;
- Alimenter et valoriser les données techniques de l'eau potable et l'assainissement ;
- Participer aux réunions techniques des projets en cours.

Veiller à renforcer la gouvernance et l'amélioration des services en eau et assainissement, pour :

- La prise en compte de la perception des populations de la mise en place du service,
- La mise en place de la facturation et des budgets annexes,
- La rédaction, la négociation et le suivi des contrats de délégation de Service Public quel qu'il soit (contrat affermage, de concession, de gérance ou de régie intéressée...).

Profil recherché

Titulaire d'un diplôme de niveau BAC+3 ingénieur ou équivalent avec une première expérience dans un environnement similaire (territoire enclavé/isolé, services publics de l'eau, gestionnaire de réseaux et ouvrages, bureaux d'études eau assainissement et environnement).

Compétences techniques / métiers :

- Bonne connaissance de la réglementation et des politiques dans le domaine de l'eau potable et des eaux usées ;
- Excellente connaissance de la gestion des services publics locaux d'eau et d'assainissement des eaux usées domestiques ;
- Expérience dans la formulation et la conduite de projet (gestion de projet) ;
- Aptitudes rédactionnelles (dossiers de financements, synthèse, rapport, note etc.) ;
- Connaissance des marchés publics et de la loi MOP ;
- Connaissance des méthodologies participatives (perception des populations) serait un plus ;
- Expérience au sein d'une collectivité serait un plus.

Compétences informatiques :

Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, ...).

La maîtrise des systèmes d'information géographique (SIG) serait un plus.

Qualités personnelles :

- Faire preuve d'autonomie ;
- Capacité et goût pour le travail en équipe ;
- Esprit d'initiative, force de proposition et conviction ;
- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Curiosité, dynamisme, force de proposition,
- Capacité à vivre en site isolé.

Poste à pourvoir

Catégorie : A – B en fonction de l'expérience

Statut : Titulaire ou à défaut agent contractuel (CDD)

Filière : Technique

Des déplacements prévus sur l'ensemble du territoire communal et sur le littoral de manière ponctuelle (notamment en avion et pirogue).

Pour postuler

Poste à pourvoir rapidement.

Candidatures à envoyer avant le **07 / 05 / 2021**.

Veillez envoyer votre lettre de motivation et cv par email à f.pons-moreau@papaichton.fr et c.toti@papaichton.fr et utiliser les mêmes contacts pour toute demande complémentaire.