

Fait à Maripa-Soula, le 08/02/2018

Intitulé du poste :

« Chargé(e) de projet »

Contexte :

La commune de Maripa-Soula se situe au Sud-Ouest de la Guyane Française au bord du fleuve **Maroni et au cœur de la forêt amazonienne, c'est une commune isolée accessible uniquement par pirogue ou par avion. Il s'agit de la plus grande commune de France. La commune regroupe** plusieurs communautés : bushinengé (aluku notamment), amérindiens (wayana notamment), **créoles, métropolitains et étrangers d'Amérique du Sud.**

Maripa-Soula possède plusieurs atouts : multi-culturalité (pluralité de traditions culturelles, artisanat, danses traditionnelles, **agriculture traditionnelle, gastronomie...**), **potentiel lié à la forêt amazonienne et au fleuve Maroni** (recherche, observation, visite, aventure et sport, sentiers en forêt, cascades, excursions fluviales diverses, expéditions aux mythiques Monts Tumuc-Humac...)

**L'Office de Tourisme de Maripa-Soula, sous statut d'EPIC, tend à développer cette destination à travers plusieurs missions : l'accueil et l'information des visiteurs, la promotion touristique de la commune, la mise en réseau des acteurs du tourisme, la commercialisation de produits (boutique) et prestation de services touristiques ainsi que par l'élaboration et la mise en œuvre de la politique locale touristique.**

**A noter toutefois que la commune manque d'offres touristiques (socle d'activité limité), et les offres existantes sont peu mises en valeur. C'est à ce titre que l'Office de Tourisme s'est positionné sur la réalisation de plusieurs projets visant à structurer, développer et améliorer l'offre touristique.**

**L'Office de Tourisme compte 3 grands projets à venir :**

- **Le projet d'interprétation du sentier des Cascades de Gobaya-Soula** (demande de financement sollicitée auprès du programme européen : LEADER).  
**Le projet s'inscrit dans la cadre d'une convention tripartite Parc Amazonien de Guyane / Mairie / Office de Tourisme portant sur la création et l'aménagement du sentier des cascades de Gobaya-Soula** (attraction touristique phare de la commune). La convention **prévoyait également la mise en place d'une signalétique directionnelle et d'interprétation, dont l'Office de Tourisme serait le porteur.**  
**L'employé(e) accompagnera la directrice dans les différentes étapes de réalisation du projet.**
- **Le projet d'élaboration d'un pacte sectoriel pour le développement de la filière tourisme à Maripa-Soula** (demande de financement sollicité après du programme européen : FSE). Le projet a reçu un avis favorable et va pouvoir débuter. Il compte 4 principales actions : **élaboration participative d'une stratégie de développement touristique communale pluriannuelle et pluri-acteurs aboutissant à la signature d'un pacte sectoriel ; la création d'une association des prestataires touristiques de Maripa-Soula ; la création et la commercialisation de packages et circuits touristiques ; et la création de nouveaux produits touristiques. L'employé(e) accompagnera la directrice dans les différentes étapes de réalisation du projet.**
- **Le projet d'ouverture et d'aménagement du sentier de la Montagne Bellevue** (demande de financement auprès du programme européen : FEDER). Le projet vise à ouvrir et aménager un sentier de randonnée pédestre de plusieurs jours depuis le sentier des Géants se trouvant sur la commune de Maripa-Soula jusqu'à la montagne couronnée se trouvant sur la commune de Papaïchton. **Le service instructeur n'a pas encore validé le projet (en cours).**

**Sous l'autorité de la directrice, le « chargé(e) de projet »** sera en charge de la formulation, du suivi, de l'accompagnement, de la gestion de projets touristiques, il interviendra en tant que guide (occasionnel), enfin il assistera la directrice **dans l'élaboration** et la mise en place de la stratégie touristique de la commune.

#### Missions :

**Recrutement assurée par l'Office de Tourisme de Maripa-Soula jusqu'au transfert de la compétence tourisme par application de la loi notre (où un nouveau contrat sera proposé par la Communauté de Commune de l'Ouest Guyanais ou le futur office de tourisme intercommunal créé).**

- Assurer la gestion des projets en cours (recherche de financement, montage de dossier, suivi des opérations, suivi administratif, exécutif et budgétaire, pilotage des réunions et négociations prestataires, animation, communication, rédaction de compte-rendu et bilans...)
- **Appuyer la création et mise en œuvre d'un système de veille** sur les dispositifs financiers liés au tourisme (FSE, LEADER, FEDER, FEADER, AAP, AMI...)
- **Assurer des missions de communication et d'animation (newsletter, création d'affiche et support divers...)**
- Conseiller des porteurs de projets, publics, privés, dans leur projet de création ou de développement touristique
- Assurer des missions de guide touristique (prise en charge de groupes de visiteurs, créer et améliorer **l'offre de visite, possible missions d'entretien de sentier et de prospection** visant à ouvrir de nouveaux sentiers)
- Assurer des missions ponctuelles de représentation de la structure
- Intervenir auprès des scolaires et des prestataires touristiques (cours, visite, stage, formation...)
- **Appuyer la directrice dans la définition et l'analyse de la stratégie touristique de l'Office de Tourisme** (déterminer les besoins et préconisations, appui à la rédaction du plan **opérationnel d'actions touristiques**)
- Animations diverses

#### Profil :

##### COMPETENCES :

**Diplôme de l'enseignement supérieur** (Bac +5 en tourisme ou ingénierie / conduite de projet)

1<sup>ère</sup> expérience souhaitée (**tourisme, développement territorial...**)

Connaissances dans la création, conduite et gestion de projet

Connaissance du milieu institutionnel et administratif du tourisme

Maîtrise des outils informatiques (pack OpenOffice, Sphinx, Photoshop/Indesign...) et web (**MailChimp ou autre outils pour rédaction de newsletter, réseaux sociaux...**)

Connaissance de la Guyane Française serait un plus

Permis B

##### CAPACITES :

**Sens des responsabilités et de l'organisation (rigueur dans le suivi des dossiers...)**

Capacité rédactionnelle et de synthèse

**Qualité d'animateur requis**

Qualités relationnelles (capacité à travailler avec des publics divers (élus, institutions, **entreprises, monde associatif**) et à **fonctionner en équipe autonomie et esprit d'initiative**)

Forte polyvalence, **capacité d'adaptation** (travailler en site isolé), flexibilité, organisé, curieux

#### Conditions :

Type de contrat : CDD de 12 mois

Poste à pourvoir dès que possible.

Temps de travail : temps plein (35h), possible alternance du lundi au vendredi puis du mardi au samedi (un mois sur deux)

Lieu : poste basé à Maripa-**Soula, mais possible mission sur l'ensemble de la Guyane**

Rémunération : salaire brut par mois à **2400€ (soit environ 1800€ net par mois)**

**Contact :**

Les candidatures (lettre de motivation, CV, photo) sont à adresser par e-mail avant le 26/02/2018 à : **Mme HERNANDEZ Morgane, directrice de l'Office de Tourisme de Maripa-Soula**, à [morgane.maripasoula@gmail.com](mailto:morgane.maripasoula@gmail.com)

**Les entretiens d'embauche** physique ou téléphonique se dérouleront le Vendredi 02 Mars 2018.

**Pour plus d'information sur le tourisme à Maripa-Soula**, vous pouvez consulter le site [www.maripasoula.fr](http://www.maripasoula.fr)