



## **Offre de poste : Chargé(e) de mission ancrage territorial de la réserve naturelle des Nouragues**

**Lieu du poste :** Bureau basé à Cayenne, locaux du GEPOG, terrain aux Nouragues (commune de Régina)

**Département :** Guyane française (973)

**Recruteur :** Groupe d'Etude et de Protection des Oiseaux en Guyane (GEPOG)

**Type de contrat :** Poste en CDD (6 mois) à 35h / semaine, pouvant déboucher sur un CDI.

**Prise de poste :** 18 septembre 2017

### **Contexte**

---

Le Groupe d'Etude et de Protection des Oiseaux en Guyane (GEPOG) est co-gestionnaire de la réserve naturelle nationale des Nouragues avec l'Office National des Forêts (ONF).

Créée en 1995, la Réserve Naturelle des Nouragues est située à 100km du littoral. Isolée dans les terres, elle protège plus de 105 000 hectares de forêt tropicale humide. L'équipe est constituée d'une conservatrice, basée à l'ONF, et de deux gardes-techniciens, basés au GEPOG.

Une station scientifique située au cœur de la réserve est gérée par le CNRS. Les deux sites d'accueil Pararé et Inselberg proposent des infrastructures permettant un accès facilité aux chercheurs internationaux qui viennent étudier le fonctionnement de l'écosystème forestier tropical.

En dehors de la station scientifique l'accès à la réserve est interdit au public sans autorisation. Cependant, la réserve accueillait, depuis sa création en 1995 et jusqu'à 2006, des scolaires et des touristes sur le camp Arataï. Depuis la fermeture du site jusqu'en 2011, aucune action de sensibilisation du public ni de venue de visiteurs n'ont pu être possible.

En 2011, la réserve a cependant relancé ses actions de communication sur la commune de Régina en se rapprochant de la municipalité et des acteurs locaux (associations, scolaires). Des événements marquants tels que la Fête de la Nature, la Fête de la Science ou la célébration des 20 ans de la Réserve, ont permis d'animer le bourg et de proposer ponctuellement des animations en classe et pour le grand public. Un projet de réouverture du camp Arataï est également en cours d'étude.

Afin de pérenniser et dynamiser ces activités, le GEPOG recrute un(e) chargé(e) de l'ancrage territorial pour la réserve naturelle des Nouragues.

## Descriptif de l'emploi

---

- Rôle du (de la) chargé(e) de l'ancrage territorial

Placé sous l'autorité directe de la conservatrice, le (la) chargé(e) de communication et de l'ancrage territorial participera à la réalisation des actions de la réserve dans son aspect de sensibilisation des publics, de lien avec les acteurs locaux et d'intégration de la réserve à la dynamique territoriale.

Il (elle) sera en charge de :

- **Dynamiser et pérenniser les actions d'EEDD** de la réserve sur le territoire guyanais et notamment sur la commune de Régina
  - **Monter des projets** nécessaires à la pérennisation des missions d'ancrage territorial de la réserve
  - **Dynamiser et développer la communication** en valorisant les actions de la réserve et en participant à la vulgarisation des activités scientifiques
  - **Participer ponctuellement aux missions scientifiques et d'entretien de la réserve**
- Nature des activités

### Activités dominantes

#### *Ancrage territorial / Education à l'environnement et développement durable (EEDD)*

- Développer des projets pédagogiques sur le long terme en lien avec les acteurs du territoire guyanais et notamment avec les structures scolaires et l'écomusée municipal de Régina.
- Participer et inscrire la réserve dans les événements nationaux en lien avec l'EEDD (Fête de la Nature, Fête de la Science, Semaine du Développement Durable...)
- Concevoir et réaliser les supports d'animation (animations, supports d'animations, fiches techniques, guides, expositions...)
- Participer et appuyer les projets développés par la réserve en lien avec les acteurs locaux (agriculteurs, artisans...)

#### *Communication*

- Concevoir et mettre en œuvre un plan de communication de la réserve
- Concevoir et réaliser les supports d'information (newsletters, dossiers, plaquettes, présentations ppt, vidéos) adaptés aux publics visés (grand public, politiques, partenaires, jeunes publics, chercheurs...)
- Concevoir, réaliser et coordonner des événements (conférences, animations, ateliers, événements annuels tels que Fête des Sciences ou Fête de la Nature...) participant à la communication et à la valorisation de la réserve, de ses activités, de son patrimoine et de sa gestion
- Alimenter et animer les supports TIC comme le site internet [www.nouragues.fr](http://www.nouragues.fr), les réseaux sociaux (facebook, twitter) et les outils associés (youtube pour l'hébergement des vidéos, dropbox pour les dossiers lourds...)
- Se tenir informé des recherches menées sur la station scientifique et de leurs résultats pour participer, en lien avec le CNRS, à la communication de ces activités
- Participer à la représentation de la réserve ex-situ et dans les médias en cas d'absence, en appui ou en relai de la conservatrice

### *Administratif*

- Participer à la rédaction de rapports d'activité, au suivi annuel du plan de gestion et des différents courriers et tâches administratives afférentes à son activité (suivi budget, rapports de missions...)
- Monter des projets et rechercher des financements en lien avec son activité sous la supervision de la conservatrice, pour pérenniser et/ou développer les activités d'ancrage territorial de la réserve.

### *Terrain*

- Promouvoir la préservation de l'environnement en assurant et organisant des sorties, visites guidées ou circuits à destination des publics scolaires, ou du grand public ex-situ (sorties/animations autour de Régina) et in-situ (portes ouvertes en station ou missions au camp Arataï)
- Participer aux missions de la réserve (entretien camp Arataï, suivis scientifiques, missions autres)
- Accompagner certaines missions de recherche phares de la station

### **Activités secondaires**

- Participer aux suivis scientifiques et techniques (patrimoine faune et flore), saisir des données
- Assurer l'accueil du public au local du GEPOG,
- Participer à des réunions techniques et/ou financières sur les autres programmes du GEPOG,
- Venir en appui aux autres salariés du GEPOG sur des missions ponctuelles,
- Appuyer les salariés d'autres espaces protégés lors de mutualisations ponctuelles,
- S'investir dans les activités du CEN Guyane

### **Compétences nécessaires**

---

#### **Connaissances**

- Connaissances du contexte et des acteurs locaux guyanais,
- Connaissance des outils de communication,
- Connaissance des techniques d'animation,
- Connaissances écologiques et naturalistes généralistes (faune et flore de Guyane),
- Connaissance du milieu de la recherche,
- Connaissance des outils bureautiques et internet,
- Connaissance des gestes premiers secours en site isolé

#### **Savoir-faire**

- Savoir concevoir et mettre en œuvre un plan de communication
- Savoir réaliser des outils d'information et d'animation,
- Savoir vulgariser des informations sur la faune et la flore,
- Savoir vulgariser les études scientifiques et les résultats obtenus,
- Savoir détecter les attentes des populations locales,
- Savoir gérer et guider des sorties terrain

#### **Savoir-être**

- Rester humble en toute circonstance et respecter tous les avis, même divergents,
- Savoir s'adapter à toutes les situations et contextes,
- Savoir travailler en équipe,
- Force de propositions et dynamisme,
- Aptitudes relationnelles avec des publics variés,
- Sens de la pédagogie,
- Parfaite expression orale et écrite,
- Sens de l'organisation,
- Résistance physique et goût pour le travail en extérieur et les déplacements réguliers,
- Sens de la vie en communauté en site isolé sur de longues périodes
- S'adapter aux circonstances (météo, terrains)

#### **Diplôme et autres**

- Diplôme bac +2 à bac+5
- Permis B indispensable
- Parler anglais indispensable
- Parler brésilien et/ou créole serait un plus
- Avoir le diplôme du BAFA serait un plus
- Bonnes conditions physiques

#### **Conditions**

---

Travail fréquent les weekends et jours fériés  
Mission de plusieurs jours sur le terrain en site isolé

Rémunération selon la convention collective de l'animation indice 350

Information et contact : Jennifer Devillechabrolle (Conservatrice) :  
[jennifer.devillechabrolle@onf.fr](mailto:jennifer.devillechabrolle@onf.fr)

Envoyer lettre de motivation et CV uniquement par format électronique avant le 06 août 2017 à [recrutement@gepog.org](mailto:recrutement@gepog.org) et [jennifer.devillechabrolle@onf.fr](mailto:jennifer.devillechabrolle@onf.fr) en précisant l'intitulé du poste en objet.